



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI"
Linguistico ~ Scientifico ~ Scientifico Scienze Applicate ~ Musicale e Coreutico Sez. Musicale



Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la
qualità ed eccellenza della scuola

Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375
www.liceoimbriani.gov.it ~ avpm040007@istruzione.it, avpm040007@pec.istruzione.it
Codice meccanografico AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Fondi Strutturali Europei

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 20014-2020 - Asse I (F.S.E.)

Avviso prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Azione 10.5.2 "Azioni di Alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage"

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018

Progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 "L'INFORMATION POUR TOUS"
CUP J34C18000100006

Prot. n 2721 / C40

Avellino, 23/04/2018

AVVISO SELEZIONE TUTOR SCOLASTICI INTERNI

per la realizzazione del progetto 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 "L'information pour tous - Se former pour informer", nell'ambito dell'avvio pubblico del MIUR prot. 3781 del 5/4/2017 – Azioni di Alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage

La Dirigente scolastica

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR, prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica (identificativo candidatura n. 986810);

VISTA la Nota M.I.U.R., prot. n° AOODGEFID/177 del 10/01/2018, con oggetto: "Autorizzazione progetto a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017", con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare nell'ambito dell' Azione predetta il progetto identificato con codice nazionale 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 "L'information pour tous - Se former pour informer";

VISTA la delibera del 12/01/2018, con la quale il Consiglio d'Istituto dispone l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto predetto;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 715/C40 del 31/01/2018 di formale iscrizione nel Programma Annuale 2018 del progetto predetto;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” di cui alla nota MIUR prot. N. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018; la nota del MIUR prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 concernente l’iter di reclutamento del personale; le disposizioni concernenti l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota MIUR prot. n.AOODGEFID\31732 del 25/07/2017, nonché le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito dell’Avviso suddetto;

CONSIDERATO che per l’attuazione del suddetto progetto, rivolto agli alunni interni dell’Istituto, si rende necessario procedere alla selezione di TUTOR scol.ci interni in possesso di adeguate e specifiche competenze per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli sotto specificati;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 che prevede che l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 12/01/2018, concernente la definizione, ai sensi del D.I. n.44/2001, dei criteri di selezione del personale esperto interno/esterno da impiegare per la realizzazione dei progetti finanziati con i fondi strutturali europei nell’ambito del P.O.N. predetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento di TUTOR SCOLASTICI interni al Liceo P.E.Imbriani per lo svolgimento dell’attività di alternanza scuola lavoro all’estero (Francia) relative al progetto PON cod. “10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 “L’information pour tous - Se former pour informer”, di cui in premessa.

Art. 1 - Finalità del progetto, modalità e tempi di attuazione

L’istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani, e nel contempo sviluppare l’idea di uno sviluppo sostenibile, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale ma consapevole della sua identità storica.

Il progetto prevede **percorsi di alternanza scuola-lavoro all’estero**, finalizzati ad un’integrazione con il mondo del lavoro in un contesto organizzativo transnazionale che favorisca lo sviluppo di competenze capaci di facilitare l’integrazione culturale, linguistica e lavorativa all’estero.

Il modulo di mobilità transnazionale in Francia svilupperà le competenze linguistiche dei ragazzi e li coinvolgerà nel ruolo di “reporter”, “redattori” chiamati a progettare e realizzare un e-magazine per diffondere informazioni inerenti la pluralità e l’eterogeneità di fattori culturali, economici, sociologici, demografici, ambientali nel del territorio ospitante.

Il soggiorno all’estero prevede l’effettuazione di stage in azienda a tempo pieno.

Le attività formative si svolgeranno presso aziende ubicate nel comprensorio **NICE – COTE D’AZUR (Francia)**, selezionate dalla Chambre de Commerce Italienne Nice - Sophia-Antipolis - Cote d’Azur, Ente partner di questa istituzione scolastica , ai sensi e per gli effetti della nota del MIUR prot. n. A00DGOSV/7881 del 30/6/2017.

La durata delle mobilità è di **21 giorni continuativi**, per complessive 90 ore, con periodo di effettuazione: **giugno –agosto 2018**

Il periodo effettivo di svolgimento della mobilità verrà stabilito sulla base della disponibilità del partenariato estero, che sarà comunicata dal predetto Ente partner in relazione alla disponibilità delle aziende selezionate per le attività di stage.

In ogni caso tutte le attività dovranno essere completate e rendicontate sulla piattaforma gestionale on line del MIUR relativa ai progetti PON 2014-2020 **entro il 31 agosto 2018**.

Art. 2 – Compiti e obblighi del tutor

Le attività e i compiti del TUTOR sono definiti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 18/02/2018 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione del progetto in oggetto, di cui l’aspirante è tenuto a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’Istruzione al link “http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020”

Il TUTOR, in particolare, deve svolgere i seguenti **compiti connessi alla specifica attività di tutoring da effettuarsi all’estero come indicato al precedente articolo**:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire,
- coordinare con l’esperto la struttura del modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.), raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’AdG;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date del calendario delle lezioni e la struttura del modulo;
- compilare direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, del tutor, l’orario d’inizio e di fine della lezione;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme degli allievi partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- monitorare la frequenza degli allievi intervenendo tempestivamente, in via diretta, nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime degli allievi;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculum anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti;
- curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nel sistema “Gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- provvedere alla gestione e documentazione delle attività sul registro didattico e sulla piattaforma on line del MIUR relativa ai progetti PON 2014-2020 (utilizzando una password individuale che sarà comunicata all’avvio delle attività);
- presentare relazione finale, corredata da: programma svolto; materiale prodotto; verifiche effettuate e risultati raggiunti; schede analitiche delle competenze acquisite per ciascun alunno, su supporto informatico.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l’attività dei moduli;

- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e il Referente alla valutazione, curando che tutte le attività di propria competenza rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente interno al Liceo Imbriani in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. docente a tempo indeterminato in servizio nel corrente anno scolastico presso il Liceo Imbriani;
2. assenza di cause ostative previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti / accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;
3. madrelingua con Laurea/Diploma conseguito all'estero o in subordine Laurea in Lingua e Letteratura straniera Francese conseguita in Italia;
4. competenze informatiche certificate e riconosciute dal MIUR.

Si considerano docenti di madrelingua cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver conseguito titoli di studio nel paese la cui lingua è richiesta; tale requisito deve essere autocertificato e/o documentato, pena esclusione dalla graduatoria.

Le competenze nel settore informatico devono essere certificate e comprovate (tale condizione è assolutamente necessaria in quanto è richiesta la gestione e documentazione delle attività svolte on line sulla piattaforma gestionale GPU, pena la mancata erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione dei Fondi strutturali europei).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La mancanza dei suddetti requisiti, accertata in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'affidamento dell'incarico.

Ogni interessato può concorrere per uno o più moduli formativi in relazione ai requisiti culturali/professionali richiesti e posseduti, nel rispetto delle procedure esplicitate nei successivi articoli.

Art. 4 – Criteri di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

1. possesso dei requisiti di ammissione richiesti, come sopra riportati;
2. livello di qualificazione professionale e scientifica, con riguardo al possesso di titoli culturali/professionali inerenti lo specifico modulo formativo;
3. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e l'attività formativa per la quale è formulata la candidatura;
4. precedenti esperienze certificate maturate nel settore oggetto dell'intervento formativo, coerenti con l'attività progettuale e con la prestazione professionale richiesta;

La selezione avverrà tramite la comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti esperti, attribuendo il relativo punteggio ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (dettagliatamente autodichiarate o documentate) coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale e la prestazione professionale richieste, in base alla tabella di valutazione seguente, approvata dal C.I. con delibera 12/01/2018:

TABELLA VALUTAZIONE	TITOLI valutabili	PUNTI
<i>a) L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	1	8 fino a 100
		9 sup. a 100
		10 110 e lode
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale in alternativa al punto A1)	1	3 fino a 100
		4 sup. a 100
		5 110 e lode
A3. OGNI ULTERIORE LAUREA, di livello pari o superiore	1	3
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	3
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	1	1
<i>b) LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
B1. COMPETENZE I.C.T. RICONOSCIUTE DAL MIUR	1	4
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C2	1	5
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C1 (in alternativa al punto B2)	1	4
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B2 (in alternativa ai punti B2, B3)	1	3
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B1 (in alternativa ai punti B2, B3, B4)	1	1
<i>c) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' NELLO SPECIFICO SETTORE	2 esperienze	3 punti/per esperienza Max 6
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR ATTINENTI LA SELEZIONE	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6
C3. ESPERIENZE DI TUTOR D' AULA /DIDATTICO (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR (solo per la figura di tutor)	3 esperienze	1 punti/per esperienza Max 3
C5. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	1 punti/per esperienza Max 3
C6. ESPERIENZE DI TUTOR SCOLASTICO NEI PERCORSI ASL (solo per i progetti PON ASL)	3	1 punti/per esperienza Max 3
C7. PUBBLICAZIONI A CARATTERE SCIENTIFICO SU TEMATICHE ATTINENTI LA SELEZIONE (con codice)	5 pubblicazioni	2 punti cad. Max 10
<i>a) ULTERIORI CERTIFICAZIONI O TITOLI anche IN UN SETTORE NON SPECIFICO</i>		
D1. per ogni ulteriore certificazione o titolo anche in un settore non specifico di cui alle lettere A e/o B e/o C	5	1 punto cad. Max 5

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Il Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi sopra specificati.

Al termine della selezione la graduatoria di merito provvisoria sarà resa nota mediante affissione all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 - Aspetti amministrativi e contabili inerenti l'incarico

L'attribuzione dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico secondo l'ordine della graduatoria di merito, fermo restando quanto specificato al successivo comma, e formalizzato mediante stipula contratto di prestazione intellettuale occasionale o sottoscrizione di lettera di incarico.

Di norma sarà attribuito l'incarico a n° 2 differenti tutor, che svolgeranno l'attività di tutoring in contemporanea all'estero.

Ove compatibile con le risorse finanziarie, a seguito dell'espletamento della gara pubblica per l'assegnazione dei servizi di viaggio/vitto/alloggio, potrà essere attribuito l'incarico a n° 2 ulteriori tutor (per complessivi n° 4 unità), che si alterneranno nello svolgimento dell'attività di tutoring all'estero per n. 10/11 giorni continuativi ciascuno nell'ambito del progetto in oggetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui la documentazione non sia stata già prodotta in sede di presentazione della candidatura.

Ove il candidato, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, anche se accertata successivamente all'attribuzione dell'incarico medesimo, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'incarico avrà decorrenza dall'attribuzione e formale accettazione e terminerà con la conclusione del progetto, entro il 31 agosto 2018, in coerenza con la tempistica prevista dall' AdG, salvo eventuali proroghe concesse.

Lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare la tempistica predisposta dall'Istituto scolastico; il tutor incaricato, pena la revoca dell'incarico, è tenuto allo svolgimento di tutti i compiti elencati all'art.2 predetto.

Il tutor si impegna, altresì, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il compenso relativo all'attività svolta sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario.

Le ore dovranno risultare dal registro delle firme, all'uopo predisposto, o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Il compenso orario è determinato, come stabilito nella citata nota ministeriale di autorizzazione, **per n. 45 ore max a tutor**, nella misura di **€ 30,00 (trenta/00)** onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assistenziale (INPDAP, INPS, IRAP, IRPeF, IVA se dovuta), sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, vigente all'atto della prestazione professionale e/o della relativa liquidazione.

In caso di nomina di n. 4 tutor il compenso è rapportato ad un numero di ore ridotto della metà.

Non è dovuto al tutor alcun compenso per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra negli obblighi istituzionali connessi all'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, dopo l'obbligatorio espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'erogazione del finanziamento da parte dell'Ente finanziatore.

Si precisa che questa Istituzione scolastica, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto, previa attestazione da parte del dirigente della conformità della prestazione all'incarico ricevuto, entro giorni trenta dalla disponibilità reale del finanziamento erogato da parte dell'Autorità di gestione dei fondi strutturali europei, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio all'estero sono a carico del progetto e non dovranno essere anticipate dal tutor

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 maggio 2018**, in busta chiusa e recante la dicitura, "**Selezione TUTOR prog. 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 "L'information pour tous"**", con una delle seguenti modalità di consegna:

- consegna brevi manu presso l'ufficio di protocollo, secondo il seguente orario: ore 10,30 - 12,30 tutti i giorni lavorativi e il mercoledì dalle ore 14,00 alle 15,00
- posta raccomandata con ricevuta A/R, all'indirizzo Liceo Statale P.E.Imbriani, via S.Pescatori 155, 83100 Avellino (non farà fede il timbro postale, ma il protocollo in entrata dell'istituzione scol.ca). In ogni caso il recapito del plico contenente la candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile

L'istanza, pena l'esclusione, deve essere formulata e corredata della documentazione come di seguito indicato:

1. domanda di candidatura e dichiarazioni correlate, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando – allegato 1;
2. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando – allegato 2 .
3. curriculum vitae e professionale in formato europeo. Il Curriculum Vitae deve riportare numerato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e il rispettivo numero deve essere riportato nella scheda di autovalutazione - allegato 2 in corrispondenza del titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio;
4. copia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno considerate inammissibili, e pertanto escluse, le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto e/o in modo difforme dalle prescrizioni di cui all'art. 6 predetto;

- carenti anche di una sola della documentazione obbligatoria richiesta all'art. 6 predetto e/o formulate in modo incompleto;
- prive di firma autografa sulla domanda, sulla scheda dichiarazione punteggio, sul curriculum e sulla fotocopia del documento di riconoscimento;
- non rispondenti ai requisiti minimi di partecipazione di cui al predetto art. 3, sprovviste di certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza e il modulo formativo;
- curriculum vitae non riportante la numerazione dei titoli/esperienze e/o scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum, secondo quanto indicato al precedente articolo.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto e saranno trattati, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti. I dati possono essere comunicati a terzi in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione in oggetto e/o la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e/o esecuzione del contratto di prestazione in oggetto. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto; responsabile del Trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; incaricati del Trattamento dei dati sono gli Assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Stella Naddeo.

Art. 10 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione dei Piani Integrati di intervento e in ogni altra norma ad esse collegate.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto www.liceoimbriani.gov.it alle sezioni Amministrazione trasparente e Fondi strutturali, corredato dei seguenti allegati:

- All.1 – Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazioni correlate;
- All.2 – Scheda di autovalutazione dei titoli culturali/professionali/etc.

AFFISSO ALL'ALBO IL 23/04/2018 Il Direttore SS.GG.AA. R.P.Barbaro
--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stella Naddeo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Progetto 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 “L'INFORMATION POUR TOUS “
CUP J34C18000100006

**Allegato 1 - Modulo domanda partecipazione alla selezione di TUTOR SCOL.CO
e dichiarazioni correlate**

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale “P.E.Imbriani” Avellino**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
C.F. _____
residente in _____ via/piazza _____
email _____ tel. _____ cell. _____
in organico nell'as 2017/18 presso codesto Liceo in qualità di _____
a tempo _____ per la classe di concorso _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare ai sensi dell'avviso pubblico del Liceo P.E. Imbriani prot. n. 2721/C40 del 23/04/2018 alla selezione di **TUTOR SCOLASTICO** relativamente al progetto finanziato con i fondi strutturali europei PON 2014-2020 FSE, cod. **10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 “L'information pour tous - Se former pour informer”**, da effettuarsi all'estero (Francia)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R, sotto la personale responsabilità

DICHIARA:

- *di non trovarsi in alcuna delle cause ostantive previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti/accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;*
- *di essere in possesso dei titoli di accesso, culturali, scientifici, professionali e delle esperienze formative specificati nell'allegato curriculum in formato europeo;*
- *di essere in possesso delle competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma GPU – INDIRE on line per la gestione dei progetti PON 2014-2020;*
- *di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle Disposizioni e Istruzioni MIUR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;*
- *di assicurare, in caso di conferimento dell'incarico, l'adempimento di tutti i compiti come specificato nel bando di selezione del Liceo Imbriani prot. n. 2721/C40 del 23/04/2018;*

LICEO STATALE “P.E. IMBRIANI” AVELLINO

Prog. 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 – Avviso selezione TUTOR SCOL.CO prot. n.2721/C40 del 23.4.2018

All.1 - Domanda di candidatura

- di essere disposto ad accettare l'eventuale incarico senza riserve alcune assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018, nonché la propria presenza, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la realizzazione del progetto connesse all'incarico ricevuto, ivi compresi la presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto e l'effettuazione di tutti gli adempimenti obbligatori connessi alla gestione del progetto sulla piattaforma gestionale on line dei progetti PON, da effettuarsi tassativamente entro le scadenze previste;
- di cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA, curando che tutte le attività di propria competenza rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.

Il/la sottoscritto/a informato/a sui diritti del D.Lgs. n.196/2003, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, con la presente esprime il proprio consenso e autorizza il personale incaricato dalla scuola all'acquisizione e al trattamento dei dati di cui alla presente istanza.

Alla presente istanza allega:

- scheda di autovalutazione dei titoli – all.2;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità con firma autografa del/la sottoscritto/a;
- la seguente documentazione utile alla selezione (*specificare*):
-
-
-
-

data _____

FIRMA _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Progetto 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 "L'INFORMATION POUR TOUS "
CUP J34C18000100006

Allegato 2 – Scheda Autovalutazione titoli TUTOR SCOLASTICO

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale "P.E.Imbriani" Avellino**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
in organico nell'as 2017/18 presso codesto Liceo in qualità di _____
a tempo _____ per la classe di concorso _____

ai fini dell'inserimento nella graduatoria per il conferimento dell'incarico di TUTOR SCOLASTICO relativamente al progetto finanziato con i fondi strutturali europei PON 2014-2020 FSE, cod. **10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-66 "L'information pour tous - Se former pour informer"**, **da effettuarsi all'estero (Francia)**, ai sensi dell'avviso pubblico del Liceo P.E. Imbriani prot. n. 2721/C40 del 23/04/2018, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli specificati nell'allegato curriculum in formato europeo, reso in forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, e pertanto di aver diritto all'attribuzione del seguente punteggio:

TABELLA VALUTAZIONE	TITOLI valutabili	PUNTI	Numero di riferimento del curriculum	A cura del candidato (punti)	A cura del D.S. (punti)
<i>a) L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	1	8 fino a 100 9 sup. a 100 10 110 e lode			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale in alternativa al punrto A1)	1	3 fino a 100 4 sup. a 100 5 110 e lode			
A3. OGNI ULTERIORE LAUREA, di livello pari o superiore	1	3			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	3			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	1	1			

segue Allegato n. 2 - Scheda autovalutazione titoli TUTOR SCOLASTICO

<i>TABELLA VALUTAZIONE</i>	<i>TITOLI valutabili</i>	<i>PUNTI</i>	Numero di riferimento del curriculum	<i>A cura del candidato (punti)</i>	<i>A cura del D.S. (punti)</i>
<i>b) LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>					
B1. COMPETENZE I.C.T. RICONOSCIUTE DAL MIUR	1	4			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C2	1	5			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C1 (in alternativa al punto B2)	1	4			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B2 (in alternativa ai punti B2, B3)	1	3			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B1 (in alternativa ai punti B2, B3, B4)	1	1			
<i>c) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' NELLO SPECIFICO SETTORE	2 esperienze	3 punti/per esperienza Max 6			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR ATTINENTI LA SELEZIONE	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6			
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR (solo per la figura di tutor)	3 esperienze	1 punto/per esperienza Max 3			
C5. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	1 punto/per esperienza Max 3			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR SCOLASTICO NEI PERCORSI ASL (solo per i progetti PON ASL)	3	1 punto/per esperienza Max 3			
C7. PUBBLICAZIONI A CARATTERE SCIENTIFICO SU TEMATICHE ATTINENTI LA SELEZIONE (con codice)	5 pubblicazioni	2 punti cad. Max 10			
<i>d) ULTERIORI CERTIFICAZIONI O TITOLI anche IN UN SETTORE NON SPECIFICO</i>					
D1. per ogni ulteriore certificazione o titolo anche in un settore non specifico di cui alle lettere A e/o B e/o C	5	1 punto cad. Max 5			
Totale punti					

data _____

FIRMA _____