



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE2)

Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI"

Linguistico – Musicale e Coreutico, sez. Musicale – Scientifico – Scientifico op. Scienze Applicate



Fondi Strutturali Europei

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I (F.S.E.)

Avviso prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - FSE Competenze di base -

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sotto azione 10.2.2A – Competenze di base

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018

Progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-965**

"Novi Cives: costruttori di un'intra-cittadinanza"

CUP J38H18000510007

LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI" - AVELLINO
Prot. 0004931 del 19/07/2019
(Uscita)

Avellino, 19/07/2019

Oggetto: Avviso selezione esperti esterni prot. n. 4782 del 10/07/2019 progetto n. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-965 "Novi Cives: costruttori di un'intra-cittadinanza" Errata corrige.

L'avviso selezione esperti esterni prot. n.4781 del 10/07/2019 per la realizzazione del progetto n. **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-965 "Novi Cives: costruttori di un'intra-cittadinanza"** è rettificato come di seguito specificato:

Art. 4

Il comma 1 è così rettificato:

Può partecipare alla selezione l'esperto in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. assenza di cause ostative previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti / accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;
2. titoli di accesso richiesti per lo specifico modulo formativo, come specificato all'art. 2 predetto.

Art. 5

Il comma 5 è così rettificato:

“Al termine della selezione la graduatoria di merito provvisoria sarà resa nota mediante affissione all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente



scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.”

Art. 7

Il comma 2 è così rettificato:

La peo o la pec deve avere obbligatoriamente come oggetto “ *cognome/nome* - Selezione esperto **esterno** prog. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-965 *Novi Cives*” e, a pena l’esclusione, deve essere corredata della documentazione sotto specificata che deve essere acclusa obbligatoriamente in formato pdf.

Per una migliore lettura si riporta l’avviso in oggetto, prot. n. 4782 del 10/07/2019, aggiornato con le rettifiche di cui alla presente errata corrige.

AFFISSO ALL'ALBO IL
19/07/2019
Il Direttore SS.GG.AA.
Rocco Paolo Barbaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sergio Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI"

Linguistico – Musicale e Coreutico, sez. Musicale – Scientifico – Scientifico op. Scienze Applicate



Fondi Strutturali Europei

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I (F.S.E.)

Avviso prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - FSE Competenze di base -

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sotto azione 10.2.2A – Competenze di base

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018

Progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-965**

"Novi Cives: costruttori di un'intra-cittadinanza"

CUP J38H18000510007

Prot. n 4782

Avellino, 10/07/2019

Testo aggiornato con le rettifiche di cui all'errata corrige del 19/07/2019 prot. n. 4931

AVVISO SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

per la realizzazione del progetto

n. **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-965 "Novi Cives: costruttori di un'intra-cittadinanza"**

”

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR, prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse I - Istruzione, Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la Nota M.I.U.R., prot. n° AOODGEFID/28248 del 30/10/2018, con oggetto: "Autorizzazione progetto a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017", con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, nell'ambito dell' Azione predetta, il progetto identificato con cod. nazionale **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-965 "Novi Cives: costruttori di un'intra-cittadinanza"** per un finanziamento di € 24.969,00 ;

VISTO il proprio provvedimento prot.n. 2197 del 01/02/2018 di formale iscrizione nel Programma Annuale 2019 del progetto predetto;

AFFISSO ALL'ALBO IL 10/07/2019
Il Direttore S.S.GG.AA. - Rocco Paolo Barbaro



VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID\38115 del 18/12/2017 concernente la selezione e i costi del personale impiegato per la realizzazione dei progetti cofinanziati dal FSE;

CONSIDERATO che in esito all’Avviso selezione esperti interni prot. n. 2229 del 29/03/2019, relativamente alla figura di Esperto per il modulo 3 del prog. **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-965 “Novi Cives: costruttori di un’intra-cittadinanza”**, non è pervenuta nessuna candidatura da parte del personale interno;

CONSIDERATO che per l’attuazione del suddetto progetto, rivolto agli alunni interni dell’Istituto, si rende necessario procedere alla selezione di ESPERTI in possesso di adeguate e specifiche competenze per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli sotto specificati;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 12/01/2018, concernente la definizione, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dei criteri di selezione del personale esperto interno/esterno da impiegare per la realizzazione dei progetti finanziati con i fondi strutturali europei nell’ambito del P.O.N. predetto;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica (identificativo candidatura n. 39642 - FSE – Competenze di base);

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento di **personale ESPERTO ESTERNO per lo svolgimento delle attività formative dei moduli del progetto PON Scuola n. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-965 “Novi Cives: costruttori di un’intra-cittadinanza”**, di cui in premessa – finalizzato allo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale”, come indicato ai successivi articoli.

Art. 1 - Finalità del progetto, modalità e tempi di attuazione

Il progetto intende concorrere a rafforzare le competenze chiave degli allievi mediante azioni dirette ad acquisire competenze digitali, riconosciute a tutti gli effetti come competenze di base, nonché requisito fondamentale per l’esercizio di una piena cittadinanza nell’era dell’informazione e della cosiddetta *Internet Society*.

Gli interventi formativi, finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale”, si propongono di mostrare come l’impiego della tecnologia sia uno strumento fondamentale per la formazione del cittadino della società della conoscenza, ponendosi l’obiettivo di valorizzare le competenze dell’allievo *consumer di social network*, piuttosto che condannarle, in quanto solo in questo modo si può dare alle nuove generazioni, e non solo, la possibilità di inserirsi in maniera consapevole e pronta nella complessità e fluidità del XXI secolo.



Obiettivi principali sono:

1. passare da una informatica consumer ad una informatica maker;
2. affrontare la società e le tecnologie del futuro, non come consumatori passivi, ma come utenti attivi;
3. esercitare la propria cittadinanza utilizzando in modo critico e consapevole la Rete e i Media;
4. esprimere e valorizzare se stessi utilizzando gli strumenti tecnologici in modo autonomo e rispondente ai bisogni individuali;
5. sapersi proteggere dalle insidie della Rete e dei Media e rispettare norme specifiche;
6. comprendere che i mezzi multimediali sono creati per trasmettere idee, informazioni e notizie da un'altra prospettiva;
7. prepararsi per la nuova cultura dell'apprendimento: l'educazione digitale;
8. imparare a conoscere se stessi e capire quali potrebbero essere le proprie attitudini in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, i singoli percorsi formativi devono prevedere l'utilizzo di modalità didattiche in grado di superare la dimensione frontale e trasmissiva dei saperi e che mettano al centro le studentesse e gli studenti, valorizzando lo spirito d'iniziativa per affrontare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo delle competenze di base, in un percorso di miglioramento, anche in base ai dati sui livelli di competenza registrati nelle rilevazioni nazionali (INVALSI).

Le attività formative si svolgeranno presso la sede del Liceo Imbriani a partire dal mese di **settembre 2019**, obbligatoriamente in orario extracurricolare, con incontri con cadenza presumibilmente bi/trisettimanale.

In ogni caso tutte le attività dovranno essere completate e rendicontate sulla piattaforma gestionale on line del MIUR relativa ai progetti PON 2014-2020 **entro il 31 agosto 2020**.

Art. 2 – Interventi formativi previsti / Titoli di accesso richiesti per l'esperto

Sono previsti i moduli formativi sotto riportati, per ciascuno dei quali sono indicati i titoli di accesso richiesti per lo svolgimento dell'attività di esperto nel relativo modulo:

N°	TIPOLOGIA MODULO DESTINATARI	TITOLO Finalità	n.ro ore	PROFILO dell' ESPERTO TITOLI DI ACCESSO
3	INFORMATICA MATEMATICA FISICA 20 alunni del 1° biennio	Creare soluzioni a problemi reali con il digitale Sviluppare il pensiero computazionale e la creatività digitale: robotica e demotica; droni; sviluppo di app; produzione di un plastico con sensori per simulare un impianto domotico; programmazione di un drone per rilevamenti dall'alto; sviluppo di app per la realizzazione di quanto indicato	30	<i>Esperto in informatica con competenze in didattica innovativa</i> Laurea magistrale o vecchio ordinamento per accesso classi concorso A041 o A027 Competenze informatiche Esperienza conclamata nel settore

Le competenze nel settore informatico devono essere comprovate (tale condizione è assolutamente necessaria in quanto è richiesta la gestione e documentazione delle attività svolte on line sulla piattaforma gestionale GPU, pena la mancata erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione dei Fondi strutturali europei).



Art. 3 – Compiti e obblighi dell'esperto

Le attività e i compiti dell'esperto sono definiti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 18/02/2018 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione del progetto in oggetto, di cui l’aspirante è tenuto a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’Istruzione al link [“http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020”](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020)

“L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E’ richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell’aula.

L’esperto deve saper creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L’adesione dell’allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento” (allegato nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 18/02/2018)

L’esperto formatore, in particolare, deve svolgere i seguenti **compiti connessi alla specifica attività di insegnamento:**

1. **Programmare**, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Tutor, le attività inerenti il modulo affidato, i tempi, le strategie, il materiale didattico necessario e gli strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi - in forma elettronica e cartacea - notificando tempestivamente al Referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
2. **Programmare** l’intervento formativo, a livello esecutivo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’AdG;
3. **Presentare** un piano progettuale operativo che evidenzia finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;



4. **Partecipare** agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione e alle valutazioni intermedie e finali;
5. **Produrre** documentazione finalizzata al controllo della frequenza, al monitoraggio e alla valutazione delle attività, annotando tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria;
6. **Relazionare** circa le proprie attività fornendo dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'intervento, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali e producendo una report finale sul modulo svolto corredato di scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
7. **Inserire** nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi appena saranno abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte;
8. **Curare** personalmente che ciascun atto formale di propria competenza rispetti i doveri di pubblicità e riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione di azioni inerenti il progetto PON;
9. **Effettuare** con competenza e diligenza le azioni relative all'intervento, facilitando i processi di apprendimento degli allievi, operando con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e alle esigenze dei partecipanti, creando un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo-classe e collaborando con il Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
10. **Organizzare** le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati; schede di lavoro; materiale di approfondimento attinenti le finalità didattiche del percorso formativo; fornire sempre consulenza ed orientamento ai discenti per la realizzazione di project-work;
11. **Operare** il Monitoraggio e la Valutazione del rendimento formativo in connessione con lo scambio dati e la collaborazione con le figure di progetto del Tutor, dal Referente per la valutazione;
12. **Svolgere** l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione l'esperto in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. assenza di cause ostative previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti / accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;
2. titoli di accesso richiesti per lo specifico modulo formativo, come specificato all'art. 2 predetto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La mancanza dei suddetti requisiti, accertata in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'affidamento dell'incarico.

Ogni interessato può concorrere per uno o più moduli formativi in relazione ai requisiti culturali/professionali richiesti e posseduti, nel rispetto delle procedure esplicitate nei successivi articoli.

Art. 5 – Criteri di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati in base ai seguenti criteri:



1. possesso dei requisiti di ammissione richiesti, come sopra riportati;
2. livello di qualificazione professionale e scientifica, con riguardo al possesso di titoli culturali/professionali inerenti lo specifico modulo formativo;
3. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e l'attività formativa per la quale è formulata la candidatura;
4. precedenti esperienze certificate maturate nel settore oggetto dell'intervento formativo, coerenti con l'attività progettuale e con la prestazione professionale richiesta;

La selezione avverrà tramite la comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti esperti, attribuendo il relativo punteggio ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (dettagliatamente autodichiarate o documentate) coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale e la prestazione professionale richieste, in base alla tabella di valutazione seguente, approvata dal C.I. con delibera 12/01/2018:

TABELLA VALUTAZIONE	TITOLI valutabili	PUNTI
<i>a) L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	1	8 fino a 100 9 sup. a 100 10 110 e lode
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale in alternativa al punto A1)	1	3 fino a 100 4 sup. a 100 5 110 e lode
A3. OGNI ULTERIORE LAUREA, di livello pari o superiore	1	3
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	3
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	1	1
A7. SPECIALIZZAZIONE SU SOSTEGNO POLIVALENTE (solo per i PON Inclusione)	1	2
A8. CORSO MIUR SU INCLUSIONE (solo per i PON Inclusione)	1	2
<i>b) LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
B1. COMPETENZE I.C.T. RICONOSCIUTE DAL MIUR	1	4
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C2	1	5
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C1 (in alternativa al punto B2)	1	4
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B2 (in alternativa ai punti B2, B3)	1	3
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B1 (in alternativa ai punti B2, B3, B4)	1	1
TABELLA VALUTAZIONE	TITOLI valutabili	PUNTI



	TITOLI valutabili	PUNTI
<i>c) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' NELLO SPECIFICO SETTORE	2 esperienze	3 punti/per esperienza Max 6
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR ATTINENTI LA SELEZIONE	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6
C3. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA /DIDATTICO (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	1 punti/per esperienza Max 3
C5. PUBBLICAZIONI A CARATTERE SCIENTIFICO SU TEMATICHE ATTINENTI LA SELEZIONE (con codice)	5 pubblicazioni	2 punti cad. Max 10
<i>a) ULTERIORI CERTIFICAZIONI O TITOLI anche IN UN SETTORE NON SPECIFICO</i>		
D1. per ogni ulteriore certificazione o titolo anche in un settore non specifico di cui alle lettere A e/o B e/o C	5	1 punto cad. Max 5

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi sopra specificati.

Al termine della selezione la graduatoria di merito provvisoria sarà resa nota mediante affissione all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per modulo ritenuta valida.

Art. 6 - Aspetti amministrativi e contabili inerenti l'incarico

L'attribuzione dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico per singolo modulo formativo all'esperto secondo l'ordine della graduatoria di merito, fermo restando quanto specificato al successivo comma, e formalizzato mediante stipula contratto di prestazione intellettuale occasionale o sottoscrizione di lettera di incarico.

Nell'ambito dell'intero progetto può essere attribuito allo stesso soggetto un solo incarico come esperto o tutor. In via eccezionale, nel caso in cui il numero dei candidati per i singoli moduli non sia sufficiente a coprire tutte le necessità, è possibile attribuire un ulteriore incarico di esperto o



tutor, fermo restando che non è possibile svolgere nell'ambito dello stesso modulo l'incarico di esperto e tutor. L'incarico di referente alla valutazione è incompatibile con la funzione di esperto e tutor.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui la documentazione non sia stata già prodotta in sede di presentazione della candidatura. Ove il candidato, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, anche se accertata successivamente all'attribuzione dell'incarico medesimo, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'incarico avrà decorrenza dall'attribuzione e formale accettazione e terminerà con la conclusione del progetto, entro il 31 agosto 2020, in coerenza con la tempistica prevista dall' AdG, salvo eventuali proroghe concesse.

Lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare la tempistica predisposta dall'Istituto scolastico; l'esperto, pena la revoca dell'incarico, è tenuto allo svolgimento di tutti i compiti elencati all'art.2 predetto.

L'esperto si impegna, altresì, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il compenso relativo all'attività svolta dall'esperto sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario.

Le ore dovranno risultare dal registro delle firme, all'uopo predisposto, o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Il compenso orario è determinato, come stabilito al punto 4.1 della già citata nota ministeriale di autorizzazione, nella misura di **€ 70,00 (settanta/00) omnicomprensivo** di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assistenziale (INPDAP, INPS, IRAP, IRPeF, IVA se dovuta), sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, vigente all'atto della prestazione professionale e/o della relativa liquidazione.

Non è dovuto all'esperto alcun compenso per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra negli obblighi istituzionali connessi all'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, dopo l'obbligatorio espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'erogazione del finanziamento da parte dell'Ente finanziatore.

Si precisa che questa Istituzione scolastica, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto, previa attestazione da parte del dirigente della conformità della prestazione all'incarico ricevuto, entro giorni trenta dalla disponibilità reale del finanziamento erogato da parte dell'Autorità di gestione dei fondi strutturali europei, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'esperto deve provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/08/2019**, a mezzo:

- posta elettronica ordinaria, al seguente indirizzo avpm040007@istruzione.it (fa fede la data/ora d'invio documentata della pec);
- posta elettronica certificata, al seguente indirizzo avpm040007@pec.istruzione.it (fa fede la data/ora d'invio documentata della pec).

La peo o la pec deve avere obbligatoriamente come oggetto “**cognome/nome - Selezione esperto esterno prog. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-965 Novi Cives**” e, a pena l'esclusione, deve essere corredata della **documentazione sotto specificata che deve essere acclusa obbligatoriamente in formato pdf.** :

1. domanda di candidatura e dichiarazioni correlate, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando – allegato 1;
2. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando – allegato 2 .
In caso di candidatura per più moduli è obbligatorio presentare una distinta scheda di autovalutazione per ogni singolo modulo per cui si concorre;
3. curriculum vitae e professionale in formato europeo. Il Curriculum Vitae deve riportare numerato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e il rispettivo numero deve essere riportato nella scheda di autovalutazione - allegato 2 in corrispondenza del titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio;
4. copia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 8 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno considerate inammissibili, e pertanto escluse, le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto e/o in modo difforme dalle prescrizioni di cui all'art. 7 predetto;
- carenti anche di una sola della documentazione obbligatoria richiesta all'art. 7 predetto e/o formulate in modo incompleto;
- prive di firma autografa sulla domanda, sulla scheda dichiarazione punteggio, sul curriculum e sulla fotocopia del documento di riconoscimento;
- non rispondenti ai requisiti minimi di partecipazione di cui al predetto art. 4, sprovviste di certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza e il modulo formativo;
- curriculum vitae non riportante la numerazione dei titoli/esperienze e/o scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum, secondo quanto indicato al precedente articolo.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.



Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.10/08/2018, n.101 (applicazione del RGPD UE 2016/679) e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, i dati personali forniti dal Progettista o acquisiti dal Liceo Statale “ P. E. Imbriani” di Avellino, sono oggetto di trattamento, anche in forma automatizzata, finalizzato agli adempimenti richiesti dall’esecuzione di legge inerenti la prestazione d’opera oggetto del presente incarico o comunque connessi alla gestione della stessa, in ottemperanza alle norme vigenti. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto le facoltà di accedervi in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporta la mancata esecuzione del presente contratto. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.10/08/2018, n.101.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Sergio Siciliano.

Art. 11 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione dei Piani Integrati di intervento e in ogni altra norma ad esse collegate.

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell’Istituto www.liceoimbrianiavellino.it alle sezioni Albo Online, Amministrazione trasparente e Progetti Fondi strutturali FSE, corredato dei seguenti allegati:

- All.1 – Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazioni correlate;
- All.2 – Scheda di autovalutazione dei titoli culturali/professionali/etc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sergio Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

AFFISSO ALL’ALBO IL
10/07/2019
Il Direttore SS.GG.AA.
Rocco Paolo Barbaro

