



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LINGUISTICO, MUSICALE E COREUTICO SEZIONE MUSICALE, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Al sito web dell'Istituto  
Albo Pretorio  
Amministrazione trasparente  
Atti PNRR

**OGGETTO: AVVISO** interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del PNRR - *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”* (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Progetto “RIPARTIAMO INSIEME...” - Codice M4C1I1.4-2022-981-P-22026 - CUP J34D22005070006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli

- ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTO** in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 153.894,39;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto scolastico in data 15/02/2023;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4398 del 12/05/2023;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "RIPARTIAMO INSIEME..." Codice M4C111.4-2022-981- P-22026, CUP **J34D22005070006** di avvalersi della collaborazione di numero:
- a) n. 2 Assistenti amministrativi, per una durata massima di ore 70 e un importo max lordo Stato onnicomprensivo pari a euro 1.346,80 per ciascuna unità;
  - b) n. 4 Assistenti tecnici per una durata massima di ore 20 e un importo max lordo Stato onnicomprensivo pari a euro 384,80 per ciascuna unità;
  - c) n. 12 Collaboratori scolastici per una durata massima di ore 28 e un importo max lordo Stato onnicomprensivo pari a euro 464,52 per ciascuna unità;
- in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione e alla realizzazione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e fino al termine di chiusura del progetto previsto del MIM;

- CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per il personale ATA, profilo di assistente amministrativo, assistente Tecnico e collaboratore scolastico nell’ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” mediante ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, lo scrivente, in qualità di Dirigente scolastico, pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che lo scrivente ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTA** la delibera n. 10 con la quale il Consiglio di Istituto in data 15/12/2023 all’unanimità approva i criteri per la selezione del personale ATA che sarà coinvolto nelle attività progettuali PNRR, Progetto “RIPARTIAMO INSIEME...” Codice M4C1I1.4-2022-981- P-22026, CUP J34D22005070006;
- CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto;
- VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** il decreto prot. n. 11723 del 19/12/2023 avvio di una procedura di selezione interna per il reclutamento e conferimento incarichi individuali al personale ATA sul progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione interna,**

## DISPONE

l'indizione della procedura di selezione interna mediante valutazione di titoli culturali e specifiche esperienze professionali per il reclutamento di personale ATA per la realizzazione del progetto di cui in premessa: Progetto "RIPARTIAMO INSIEME..." Codice M4C111.4-2022-981- P-22026, CUP J34D22005070006

### Articolo 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica, come di seguito specificato:

- a) n° 2 assistenti amministrativi, da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione e per lo svolgimento di attività tecnico-operative funzionali e strumentali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target;
- b) n° 4 assistenti tecnici da impiegare come supporto agli esperti e ai tutor nello svolgimento delle attività didattiche con compiti funzionali e strumentali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target;
- c) n° 12 collaboratori scolastici da impiegare nei servizi ausiliari necessari per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

### Articolo 2 - Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto dovrà essere svolto, compatibilmente con l'orario di servizio, in orario aggiuntivo all'ordinario orario di lavoro, a partire dalla data della sottoscrizione dell'incarico e fino al termine delle attività progettuali – previste per il 31/12/2024 – secondo la tempistica ministeriale, e comprenderà tutte le attività legate alla realizzazione del progetto, in coerenza con i compiti propri del rispettivo profilo professionale di appartenenza di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istruzione, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo. Le ore aggiuntive all'ordinario orario di servizio dovranno essere prestate secondo il calendario richiesto dall'andamento delle attività progettuali in coerenza con la tempistica ministeriale e, qualora necessario, anche durante il periodo estivo (mesi di giugno-luglio-agosto).

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti è così quantificato:

- a) n° 70 ore per ciascun assistente amministrativo;
- b) n° 20 ore per ciascun assistente tecnico;
- c) n° 28 ore per ciascun collaboratore scolastico.

In caso di candidature pervenute inferiori al numero richiesto, per ciascun profilo professionale, al fine di salvaguardare la realizzabilità delle attività progettuali, le ore residue possono essere ripartite e assegnate, compatibilmente alla disponibilità del personale interessato, agli aspiranti utilmente selezionati per il conferimento dell'incarico.

### Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;

- appartenenza al personale ATA con titolarità e in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione scolastica;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale richiesta per lo svolgimento degli incarichi oggetto della presente procedura di selezione.

#### Articolo 4 - Criteri di valutazione

Fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI per tutti i profili professionali	PUNTI
Possesso di Laurea Triennale	3
Possesso di Laurea Specialistica	5
Possesso di Laurea vecchio ordinamento	8
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco)	2 per ogni titolo
Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (FESR-FSEERASMUS)	1 per ogni esperienza
A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza	

#### Articolo 5 - Presentazione domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata e datata, redatta secondo **l'allegato modello A, entro il 28/12/2023 ore 12:00**, esclusivamente brevi manu presso l'ufficio amministrativo – contabile di questa Istituzione scolastica, corredata della **fotocopia del documento d'identità e del curriculum vitae in formato europeo**, su cui dovranno essere riportati i titoli culturali, professionali, le certificazioni informatiche e digitali, le esperienze in progetti Europei (PON FSE/FESR/ERASMUS) e l'anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza.

Il Curriculum Vitae deve riportare numerato ogni titolo culturale, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che contraddistinguono i titoli valutabili devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Nell'istanza, debitamente firmata, dovrà altresì essere sottoscritta, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Non saranno ammesse e valutate istanze di partecipazione inviate con modalità differente dalle suddette e/o non corredate della documentazione richiesta; pervenute oltre il termine di scadenza indicato, per cui

il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'aspirante, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari.

**Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae,** relativamente alle certificazioni originali delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati, nonché effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione o la revoca dell'incarico qualora la non veridicità venga accertata successivamente al conferimento dell'incarico medesimo.

#### **Articolo 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli culturali, alle competenze e alle esperienze professionali maturate, tenendo conto dei requisiti e criteri stabiliti e approvati dal Consiglio d'Istituto, come riportati all'art. 4 predetto.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nell'istanza di partecipazione - sez. dichiarazione titoli e autovalutazione (**Allegato A**). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito provvisoria per singola figura professionale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web della scuola ed ha valore di notifica agli interessati. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione e in assenza di reclami diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e contestualmente sarà pubblicata sui canali on-line dell'Istituto scolastico.

In caso di presentazione di candidature, ritenute valide, in numero strettamente sufficiente a coprire gli incarichi previsti per i singoli profili professionali o ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle istanze e all'assegnazione dell'incarico.

#### **Art. 7 - Aspetti amministrativi inerenti l'attribuzione dell'incarico**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga mediante regolare scorrimento della graduatoria definitiva.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui la documentazione non sia stata già prodotta già in sede di presentazione della candidatura.

Ove il candidato, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione scolastica procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, anche se accertata successivamente alla sottoscrizione dell'incarico medesimo, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

**Il compenso relativo all'attività svolta sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore personalmente ed effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario.**

Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo il profilo di appartenenza, come Tabella 6. CCNL Comparto Scuola 2007 (confermato dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018), come di seguito riportato:

- a) assistente amministrativo: € 14,50 lordo orario dipendente, € 19,24 lordo onnicomprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato;
- b) assistente tecnico: € 14,50 lordo orario dipendente, € 19,24 lordo onnicomprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato;
- c) collaboratore scolastico: € 12,50 lordo orario dipendente, € 16,59 lordo onnicomprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato.

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge all'atto della liquidazione medesima.

Il compenso previsto per gli incarichi oggetto del presente avviso, rapportato alle ore effettivamente svolte, non può in alcun caso superare l'importo lordo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, sia carico del dipendente che dell'Amministrazione, come sopra specificato per le singole figure professionali.

Si precisa che questo Istituto, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola.

**Il corrispettivo spettante sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio documentate su apposito registro firma (time sheet), da consegnare a questa Istituzione scolastica, e previa attestazione da parte del dirigente della conformità della prestazione all'incarico ricevuto.**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Questa Istituzione scolastica potrà, altresì, recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite; in tal caso il compenso sarà rideterminato in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Articolo 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Sergio Siciliano.

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione e al conseguente conferimento dell'incarico.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 10 - Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web della scuola all'Albo Pretorio dell'Istituto, e sul registro elettronico della scuola.

Il Dirigente scolastico

*Sergio Siciliano*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

**ALLEGATO A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Liceo Statale "P. E. Imbriani" AVELLINO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: "Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

**Progetto "RIPARTIAMO INSIEME..." Codice M4C1I1.4-2022-981- P-22026, CUP J34D22005070006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
titolare e in servizio presso codesto Liceo con la qualifica di \_\_\_\_\_ a t.ind.,  
CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione interna, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per  
l'assegnazione dell'incarico, relativo al proprio profilo professionale di appartenenza, per la realizzazione  
del progetto di cui in premessa:

- assistente amministrativo**
- assistente tecnico**
- collaboratore scolastico**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici  
acquisiti nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,  
**DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue (barrare la casella):**

di essere cittadino Italiano *ovvero* di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;

di essere in godimento dei diritti civili e politici;

di non avere subito condanne penali, *ovvero* di avere subito le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali  
pendenti:

\_\_\_\_\_;

di non essere stato destinatario di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di

prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

di aver preso piena ed integrale visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario richiesto dall'andamento delle attività progettuali secondo la tempistica ministeriale e, qualora necessario, anche durante il periodo estivo (mesi giugno-luglio-agosto);
- di impegnarsi a documentare puntualmente l'attività svolta (time sheet).

**DICHIARA**

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso in oggetto:

<b>TITOLI VALUTABILI</b> <i>(per tutti i profili professionali)</i>	<b>Riservato al candidato (indicare punteggio)</b>	<b>Numero/i riferimenti Curriculum vitae</b>	<b>Spazio riservato DS Commissione</b>
Laurea Triennale <i>(punti 3)</i> <i>specificare:</i> _____			
Laurea Specialistica <i>(punti 5)</i> <i>specificare:</i> _____			
Laurea vecchio ordinamento <i>(punti 8)</i> <i>specificare:</i> _____			
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco) <i>(punti 2 per ogni titolo)</i> <i>specificare:</i> - _____ - _____ - _____ - _____ - _____		_____ _____ _____	





**LICEO STATALE  
PAOLO EMILIO  
IMBRIANI**  
dal 1866



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LINGUISTICO, MUSICALE E COREUTICO SEZIONE MUSICALE, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Allega alla presente:

- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO
- DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO - FOTOCOPIA

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e dagli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016, **esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali**, connessi alla procedura in oggetto, anche mediante l'ausilio di mezzi informatici e telematici, impegnandosi a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

Il/la sottoscritto/a è consapevole altresì che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il Liceo Statale "Paolo Emilio Imbriani" di Avellino nella figura del dirigente scolastico pro-tempore; che i dati forniti potranno esser comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali alla procedura in oggetto e all'eventuale incarico; che potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy".

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_